

# 事業系廃棄物排出届出書の記入方法

## 【A】区の収集を利用する事業者さま

→「(表面)事業系廃棄物排出届出書」「(裏面)排出場所を記入した地図」  
をご記入ください。

### 【記入例(表面)】

第4号様式の2 (第11条の2関係)

① 年 月 日

事業系廃棄物排出届出書

中野区長 宛て

(事業者)  
住所 中野区中野1-〇-×  
△△ビル2階

② 氏名 株式会社中野〇〇  
中野 太郎  
(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

中野区廃棄物の処理及び再利用に関する条例第24条の2第1項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

事業者の氏名 ③ (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)	株式会社中野〇〇 中野 太郎
所在地 ④	中野区中野1-〇-× △△ビル2階 〇〇屋1号店
電話番号 ⑤	(03) 12〇〇 - 34××
業種 ⑥	飲食業
常時使用する従業員の数 ⑦	<input checked="" type="checkbox"/> 20人以下である。 <input type="checkbox"/> 20人を超える。
事業系廃棄物の排出量 ⑧	事業系一般廃棄物(動物の死体及びし尿を除く。)又は一般廃棄物と併せて処理する産業廃棄物の1日平均の排出量は、 <input checked="" type="checkbox"/> 10キログラム未満である。 <input type="checkbox"/> 10キログラム以上30キログラム未満である。 <input type="checkbox"/> 30キログラム以上50キログラム未満である。 <input type="checkbox"/> 50キログラム以上である。

※ 事業系廃棄物の排出場所及びその周辺の略図を添付してください。

- ① 記入日をお書きください。
- ② 事業者の所在地、事業者名(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)をお書きください。
- ③ 事業者名(株式会社〇〇、△△商店、店舗名など)と代表者の氏名をお書きください。  
※②と③で住所が異なる場合は、区がどちらに届出済証を送付すればよいか記載をお願いします。
- ④・⑤ 事業所の所在地、電話番号をお書きください。
- ⑥ 業種は、下記の表からお選びください。

建設業	通信業	飲食業	不動産業	クリーニング業
製造業	卸売業	金融業	理容・美容業	公務
運輸業	小売業	保険業	その他(具体的にお書きください)	

- ⑦ 常時使用する従業員の数について、チェックを入れてください。
- ⑧ 下記の計算方法より、1日の平均的な排出量を算出し、チェックを入れてください。

【計算方法】(ごみ袋1ℓあたり0.19kgで換算)  
 $\square \ell$ 入ごみ袋 × 1週間で使用したごみ袋の数  
 $\times 0.19 \text{ kg} \div 7 \text{ 日(1週間)} = \text{平均量/日}$   
 【例:1週間に45ℓごみ袋を8袋排出した場合】  
 $45 \ell \text{袋} \times 8 \text{袋} \times 0.19 \text{ kg} = 68.4 \text{ kg/週}$   
 $68.4 \text{ kg} \div 7 \text{ 日(1週間)} = 9.8 \text{ kg/日}$   
 →1日の平均量は「10kg 未満」となります。

### 【記入例(裏面)】

排出場所を記入した地図

建物周辺の略図をご記入いただき、既存のごみの排出場所に、●を付けてください。  
※地図は、コピーでも可です。

届出書の裏面に略図を記入し、現在利用している、既存のごみ排出場所に●を付けてください。

※地図はダウンロードされたものやコピーでも可です。



ごみ排出場所(ごみ集積所)は、住んでいる建物の大家さん、管理人または管理会社(不動産会社)、近所の方にご確認ください。

確認できない場合は、清掃事務所(電話番号 03-3387-5353)までお問い合わせください。